



REGOLAMENTO MERCATINI DI NATALE - 13 dicembre 2026

Il Presente regolamento è parte integrante della domanda di adesione ai mercatini di Natale.

1. L'evento è organizzato dalla Pro Loco di Binago, di seguito indicati come «Organizzatori».
2. L'apertura al pubblico è dalle ore 09.00 alle ore 18.00, l'ingresso è gratuito.
3. L'iscrizione al mercatino deve essere effettuata, entro il 3 Dicembre 2026, compilando in ogni sua parte la domanda di partecipazione presente sul sito www.prolocobinago.it. Le modalità di pagamento sono indicate nella domanda di iscrizione. Una volta che l'iscrizione è confermata, questa diventa irrevocabile e l'espositore non ha diritto al rimborso nel caso sopraggiunga un qualsiasi tipo di impedimento alla partecipazione al mercatino. Nel caso in cui gli Organizzatori ritenessero che la merce proposta o il tipo di espositore non siano congrui con l'evento, la domanda di partecipazione verrà annullata e la quota di iscrizione, se già versata, sarà interamente rimborsata.
4. La quota di iscrizione comprende il solo spazio espositivo.
5. Gli Organizzatori si riservano il diritto di chiudere in anticipo le iscrizioni e/o annullarle in caso gli spazi disponibili siano stati tutti occupati.
6. Agli espositori che, nella domanda di partecipazione hanno richiesto la presa di corrente, viene fatto divieto di collegare qualsiasi apparecchiatura che superi i 100 W di potenza (es: stufette elettriche, caloriferi ad olio e simili). Se si ha la necessità di avere una potenza maggiore, indicare nelle note le proprie esigenze e, se possibile, gli Organizzatori provvederanno ad assolvere la richiesta.
7. L'assegnazione degli spazi espositivi sarà fatta a giudizio insindacabile degli Organizzatori tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti da esporre, delle esigenze organizzative e delle strutture espositive. Il numero del posto assegnato e l'ingresso carrabile da cui accedere col proprio mezzo verranno comunicati a mezzo e-mail direttamente dagli Organizzatori qualche giorno prima dell'evento.
8. L'allestimento dovrà essere effettuato entro le ore 09.00 del giorno della manifestazione. Gli Organizzatori comunicheranno ad ogni espositore l'orario in cui dovrà tassativamente presentarsi (pena la perdita del posto assegnato), questo per evitare sovraffollamenti di mezzi all'interno dell'area espositiva, e avrà 1 ora di tempo per scaricare e portare il proprio mezzo all'esterno dell'area espositiva.
9. Lo smontaggio dovrà essere effettuato dopo le ore 18.00.
10. È vietata la cessione, sia pure parziale o a titolo gratuito, e il subaffitto degli spazi espositivi.
11. Gli Organizzatori si riservano di non ammettere all'esposizione i prodotti che non siano ritenuti attinenti alla tipologia della manifestazione o siano ritenuti in contrasto con le finalità della stessa.
12. Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro gli orari indicati, o lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e gli Organizzatori potranno disporne a loro insindacabile giudizio, senza alcun obbligo di rimborso.
13. In caso di rinuncia o di abbandono gli Organizzatori si riservano la facoltà di cedere a terzi gli stand abbandonati o rinunciati per qualsiasi motivo o causa.
14. Per esigenze tecniche strutturali, merceologiche o di qualsiasi altra natura gli Organizzatori si riservano di cambiare l'ubicazione dello spazio già concesso. Quanto sopra con l'esclusione di diritti per l'espositore a reclamare danni, o indennità o risarcimenti di sorta.

15. Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante tutto lo svolgimento della manifestazione. In caso contrario gli Organizzatori declinano ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. I permessi saranno intestati all'espositore e devono considerarsi strettamente personali; ne è vietata la cessione anche momentanea a chiunque. Egli rimane responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno o all'esterno della struttura. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, cioè libero da rifiuti di qualsiasi genere.
16. Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici.
17. Nel caso in cui per motivi imprevisti o causa di forza maggiore la manifestazione non dovesse o non potesse effettuarsi le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti senza l'applicazione di interessi agli espositori e senza che questi ultimi possano ricorrere contro gli Organizzatori.
18. Nel caso in cui la manifestazione dopo l'avvenuta apertura dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisti, all'espositore non compete alcun diritto a reclamare, danni o rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio per gli allestimenti degli stand, per i costi organizzativi o a qualunque altro titolo sostenuti.
19. Gli espositori hanno diritto di rappresentare nello spazio loro assegnato le proprie attività o prodotti nelle forme pubblicitarie che ritengono più opportune, escluse quelle sonore che per la loro intensità possano costituire, a giudizio degli Organizzatori, un disturbo per lo svolgimento generale della manifestazione e per le attività degli altri espositori.
20. È vietata ogni forma di somministrazione di alimenti e/o bevande da asporto o da consumarsi sul posto. È tuttavia consentita la vendita di prodotti alimentari confezionati e/o preparati dall'espositore nei propri laboratori, previa autorizzazione da parte degli Organizzatori.
21. Le insegne e/o qualunque altro tipo di comunicazione visiva devono essere collocate all'interno dello spazio espositivo assegnato e non creare problemi e disagi agli altri espositori e al regolare svolgimento della manifestazione.
22. Gli espositori rilasciano esplicita autorizzazione agli Organizzatori a riprendere con apparecchiature fotografiche e/o video gli spazi espositivi ed i prodotti esposti con la finalità di organizzare archivi, comunicazioni alla stampa, opuscoli e per iniziative promozionali e pubblicitarie della manifestazione.
23. L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte anche dal punto di vista degli obblighi fiscali. Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità a riguardo.
24. Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente regolamento le cui clausole vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi. Gli Organizzatori si riservano di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenessero opportune per meglio regolare il funzionamento della stessa ed i servizi ad essa inerenti. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle del presente regolamento generale e saranno considerate impositive.
25. L'inosservanza delle norme del presente regolamento da diritto agli Organizzatori, ove possa aver constatato l'inosservanza stessa, di assumere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'esclusione della manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso il rimborso non verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.
26. Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: **Pro Loco Binago**, via **Santa Maria 31, 22070, Binago (CO)**. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si autorizza Pro Loco Binago al trattamento dei dati come sopra specificato.

27. Ogni comunicazione agli Organizzatori deve essere inviata a mercato@prolocobinago.it.

Binago, 06/10/2026

Pro Loco Binago