

Mercatini di Natale

*Domenica 12 dicembre
dalle ore 9.00 alle ore 18.00
presso il parco comunale*

Costo di partecipazione € 10,00

Sono invitati espositori di articoli riguardanti:
Natale e di dolci, produttori bio e filiera corta, artigianato, brocantage, merce
usata, antiquariato, pittori, scultori

Non si accettano camion attrezzati.

Per info e prenotazioni: presidente@prolocobinago.it

Si richiede la presenza degli espositori tassativa alle ore 8.00.

Le iscrizioni sono aperte fino al 20 novembre.

Modulo di adesione “Mercatini di Natale” per professionisti

Note Introduttive: Al fine di poter rendere più efficiente il lavoro organizzativo e garantire un crescente livello qualitativo della manifestazione, Vi preghiamo di voler Compilare in ogni parte il Modulo di adesione.

L'assegnazione degli spazi espositivi sarà stabilita dall'Organizzazione tenendo conto delle caratteristiche del prodotto da esporre e delle esigenze organizzative.

Ragione sociale _____

Nome e Cognome _____

Indirizzo sede legale _____ CAP _____ Prov _____

Codice Fiscale _____

Partita iva _____

Telefono fisso e/o cellulare _____

Indirizzo mail _____

Dichiara:

Di essere iscritto al registro imprese di _____

Di essere iscritto al registro artigiani di tradizione _____

Descrizione degli Articoli in esposizione -

Dimensione dello spazio espositivo _____

È necessaria presa di corrente? Se sì, indicare che cosa si intende collegare ed il consumo

Si dispone di generatore di corrente? _____

Esigenze e note particolari

Il Partecipante solleva Pro Loco Binago ed il suo legale rappresentante da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali e/o spese (ivi incluse le spese legali), che dovessero derivargli a seguito della partecipazione alla manifestazione, anche in conseguenza del proprio comportamento

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

A tutti gli espositori verrà richiesto il green pass.

Allego copia del documento di identità.

Modulo di adesione “Mercatini di Natale” per privati

Note Introduttive: Al fine di poter rendere più efficiente il lavoro organizzativo e garantire un crescente livello qualitativo della manifestazione, Vi preghiamo di voler Compilare in ogni parte il Modulo di adesione.

L’assegnazione degli spazi espositivi sarà stabilita dall’Organizzazione tenendo conto delle caratteristiche del prodotto da esporre e delle esigenze organizzative.

Nome e Cognome _____

Via (residenza) _____

Città _____ CAP _____ Prov _____

Codice Fiscale _____

Telefono fisso e/o cellulare _____

Indirizzo mail _____

Descrizione degli Articoli in esposizione

Dimensione dello spazio espositivo _____

È necessaria presa di corrente? Se sì, indicare che cosa si intende collegare ed il consumo

Si dispone di generatore di corrente? _____

Esigenze e note particolari

Il Partecipante solleva Pro Loco Binago ed il suo legale rappresentante da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali e/o spese (ivi incluse le spese legali), che dovessero derivargli a seguito della partecipazione alla manifestazione, anche in conseguenza del proprio comportamento

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di essere un venditore non professionale in quanto vende beni in modo sporadico ed occasionale e quindi necessita dell’Autorizzazione Temporanea Comunale per la vendita dei prodotti;
- Di essere hobbista/artista in quanto crea da sé opere del proprio ingegno a carattere creativo esclusivamente non a livello professionale, ma solo in forma occasionale ed espone e mette in vendita nello specifico le proprie opere di pittura/manifattura/scrittura in genere su materiale vario (tela, vetro, stoffa, legno, pietra, metalli, ecc...) e quindi NON necessita dell’Autorizzazione Temporanea Comunale.

A tutti gli espositori verrà richiesto il green pass.

Allego copia del documento di identità

REGOLAMENTO MERCATINI DI NATALE

Il Presente regolamento che parte integrante della domanda di adesione ai mercatini di Natale.

1. L'evento è organizzato dalla Pro Loco di Binago.
2. L'assegnazione degli spazi espositivi sarà fatta a giudizio insindacabile degli Organizzatori tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti da esporre, delle esigenze organizzative e delle strutture espositive.
3. E' vietata la cessione, sia pure parziale o a titolo gratuito, e il subaffitto degli spazi espositivi.
4. L'Organizzazione si riserva di non ammettere all'esposizione i prodotti che non siano ritenuti attinenti alla tipologia della manifestazione o siano ritenuti in contrasto con le finalità della stessa.
5. La domanda di partecipazione, dal momento del suo inoltro all'Organizzazione diviene irrevocabile e l'espositore è tenuto al pagamento integrale della quota, qualunque sia il motivo o la causa che impedisca di partecipare.
6. Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro gli orari indicati, o lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio, senza alcun obbligo di rimborso.
7. In caso di rinuncia o di abbandono l'Organizzazione si riserva la facoltà di cedere a terzi gli stand abbandonati o rinunciati per qualsiasi motivo o causa.
8. Per esigenze tecniche strutturali, merceologiche o di qualsiasi altra natura l'Organizzazione si riserva di cambiare l'ubicazione dello spazio già concesso. Quanto sopra con l'esclusione di diritti per l'espositore a reclamare danni, o indennità o risarcimenti di sorta.
9. In ogni caso l'espositore sarà tenuto allo spazio espositivo concesso dall'Organizzazione.
10. Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante tutto lo svolgimento della manifestazione. In caso contrario l'Organizzazione declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. I permessi saranno intestati all'espositore e devono considerarsi strettamente personali; ne è vietata la cessione anche momentanea a chiunque. Egli rimane responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno o all'esterno della struttura. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, cioè libero da rifiuti di qualsiasi genere.
11. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici.
12. Nel caso in cui per motivi imprevisi o causa di forza maggiore la manifestazione non dovesse o non potesse effettuarsi le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti senza l'applicazione di interessi agli espositori e senza che questi ultimi possano ricorrere contro l'Organizzatore.
13. Nel caso in cui la manifestazione dopo l'avvenuta apertura dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi, all'espositore non compete alcun diritto a reclamare, danni o rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio per gli allestimenti degli stand, per i costi organizzativi o a qualunque altro titolo sostenuti.
14. Con la sottoscrizione della domanda di adesione, l'espositore autorizza l'Organizzazione ad utilizzare i propri dati a fini promozionali.
15. Gli espositori hanno diritto di rappresentare nello spazio loro assegnato le proprie attività o prodotti nelle forme pubblicitarie che ritengono più opportune, escluse quelle sonore che per la loro intensità possano costituire, a giudizio dell'Organizzazione, un disturbo per lo svolgimento generale della manifestazione e per le attività degli altri espositori.
16. Le insegne e/o qualunque altro tipo di comunicazione visiva devono essere collocate all'interno dello spazio espositivo assegnato e non creare problemi e disagi agli altri espositori e al regolare svolgimento della manifestazione.
17. Gli espositori rilasciano esplicita autorizzazione all'Organizzazione a riprendere con apparecchiature fotografiche e/o video gli spazi espositivi ed i prodotti esposti con la finalità di organizzare archivi, comunicazioni alla stampa, opuscoli e per iniziative promozionali e pubblicitarie della manifestazione.
18. L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo, delle attività svolte anche dal punto di vista degli obblighi fiscali. L'Organizzazione declina ogni responsabilità a riguardo.
19. Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente regolamento le cui clausole, con la firma apposta, vengono accettate pienamente e integralmente dagli espositori stessi. L'Organizzazione si riserva di

stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenessero opportune per meglio regolare il funzionamento della stessa ed i servizi ad essa inerenti. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle del presente regolamento generale e saranno considerate impegnative.

20. L'inosservanza delle norme del presente regolamento da diritto all'Organizzazione, ove possa aver constatato l'inosservanza stessa, di assumere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'esclusione della manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso il rimborso non verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

21. L'informativa ex art. 10 legge 675/96. I dati contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Oltre che per la realizzazione del materiale pubblicitario, saranno inoltre trattati a fine promozionali e di marketing. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: Pro Loco Binago, Via Santa Maria 31, 22070 Binago (CO). Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si autorizza Pro Loco Binago al trattamento dei dati come sopra specificato.

22. Ogni comunicazione all'Organizzazione deve essere inviata a presidente@prolocobinago.it

Il Presente regolamento deve essere e ritenuto accettato tramite l'apposizione della firma in originale da parte del soggetto espositore sul modulo di iscrizione.

Letto, accettato e sottoscritto
